

青木村ふるさと応援寄附金申出書

平成 年 月 日

※ {

ご住所
お名前
ご連絡先 電話

FAX

※ 必ずご記入ください。

（ご記入いただいた個人情報は、この寄附金に関する事務以外に使用することはありません。）

私は、次のとおり青木村へ寄附をしたいので申し出ます。

（ご寄附いただける金額に1つ〇をつけてください。）

	1万円
	2万円
	3万円
	5万円

青木村への寄附に当たり、寄附の活用を希望するメニュー（1つに〇をつけてください）

	(1) 子育て・教育支援の充実に係る事業
	(2) スポーツ・文化の振興に係る事業
	(3) 産業・観光の振興に係る事業
	(4) 生活環境整備に係る事業
	(5) 福祉・保健・医療の充実に係る事業
	(6) 生活基盤整備に係る事業
	(7) その他 ()

以下の流れによって事務を進めてまいります。

- ① この「青木村ふるさと応援寄附金申出書」を青木村役場総務企画課宛送付（FAX可）願います。
- ② 申出書を受領後、郵便局の払込取扱票（振替払込請求書兼受領証）をご住所宛に郵送いたします。合わせて、「謝礼品送付依頼書」を同封しますので、ご記入のうえ返送願います。
- ③ お近くの郵便局にて寄附申出金額を振込み願います。（振替手数料はかかりません。）
- ④ 寄附金の入金確認後、寄附をいただいた方へ、寄附金の受領を証明する書類等を郵送いたします。
- ⑤ 「謝礼品送付依頼書」にご記入いただいた謝礼品をお送りします。（発送時期は、お選びいただいた種類により異なります。）

参考に、長野県HPの「ふるさと納税」制度のしくみを送付させていただきます。

青木村役場総務企画課
電話 0268-49-0111(代)
FAX 0268-49-3670